



Für die Westprüfung in Gießen suchen wir:

Prüfungs- und Steuerberatungsassistent (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- Modernes, IT-gestütztes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen
- Prüfung von Geschäftsprozessen und Risiken
- Prüfungsnahe Beratung und projektbezogene Sonderprüfungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Beratungsprojekte (z.B. Nachhaltigkeit, Datenanalysen und Due Diligence)
- Erstellung von Stellungnahmen / Kalkulationen / Präsentationen

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft / Wirtschaftsinformatik / Wirtschaftsrecht
- Analytische Fähigkeiten und Affinität für Zahlen und Flexibilität
- Teamplayer
- Sicherer Umgang mit MS Office und Interesse an digitalen Lösungen

Ihre Vorteile:

- Offene und wertorientierte Unternehmenskultur
- Viele Mitwirkungsmöglichkeiten bei der Entwicklung der Kanzlei
- Betreuung durch einen Mentor
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben, weitgehend regionale Mandanten
- Optimale Kombination interner (eigene Academy) und externer Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung von Berufsexamina und gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Nebenleistungen
- Mobiles Arbeiten und moderner, fester Arbeitsplatz (kein Großraumbüro)

Sind Sie interessiert? Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (als PDF) per E-Mail.

Westprüfung

Südanlage 5
35390 Gießen

Ansprechpartner

Westprüfung GmbH & Co. KG
E-Mail: karriere@westpruefung.de
Telefon: +49 641 9844-570